**MIDLERTIDIG ANSETTELSESAVTALE**

MELLOM

ARBEIDSGIVER:

**KLUBB**

OG

ARBEIDSTAKER:

**NAVN**

1. **Ansettelse**

Navn, heretter ”arbeidstakeren” er med virkning fra den … (dato) ansatt som ….. (stilling) i ... (arbeidsgivers navn). Ansettelsen er å anse som en midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljølovens § 14-9 og ansettelsesforholdet opphører den … (dato) uten særskilt, forutgående oppsigelse. *(Kommentar: Arbeidstaker som har vært ansatt i mer enn ett år, har krav på skriftlig varsel om tidspunktet for fratreden senest en måned før fratredelsestidspunktet).*

1. **Personalia**

Navn:

Personnummer:

Adresse:

Bankkontonummer.: …………………

1. **Arbeidssted**

……..

1. **Arbeidets art**

Stillingstittel:

Stillingens omfang:

Hovedarbeidsområde(r): Se funksjonsbeskrivelse (*Her må arbeidsgiver selv utarbeide en funksjonsbeskrivelse som vedlegges avtalen. Funksjonsbeskrivelsen skal inneholde en beskrivelse av stillingen, arbeidstakers oppgaver m.v)*

Nærmeste overordnede:

Arbeidets art og innhold skal gjenspeiles i funksjonsbeskrivelsen for stillingen.

1. **Lønn og annen godtgjørelse**

Fast lønn utgjør kr …..,- pr. år og utbetales forholdsmessig den ….. hver måned til oppgitt bankkonto, jfr. punkt 2.

Det skal svares feriepenger av fast lønn og eventuell resultatlønn. Rett til ferie og feriepenger følger de til enhver tid gjeldende bestemmelsene i ferieloven.

Arbeidstaker har i tillegg rett til følgende ytelser: *(kun eksempler)*

* *Avspasering i inntil …. dager etter nærmere avtale med arbeidsgiver*
* *Mobiltelefon med dekning av abonnement og tellerskritt.*
* *Datamaskin med nødvendig programvare og tilleggsutstyr til hjemmekontor etter arbeidsgivers bestemmelser. Alt utstyr er arbeidsgivers eiendom.*
* *Bredbåndstilknytning for hjemmekontor.*
* *1 fri avis*

Arbeidsrelaterte utgifter for øvrig dekkes etter regning iht forutgående avtale.

1. **Pensjoner og forsikringer**

Arbeidstakeren blir fra ansettelsestidspunktet tatt opp i den kollektive pensjonsordning som arbeidsgiver til enhver tid har og på de gjeldende vilkår som følger av avtale(r) med forsikringsselskapet. Det trekkes p.t. … % av lønnen til dette formål etter gjeldende regler.

Tilsvarende tas arbeidstakeren opp i og er en del av arbeidsgivers til enhver tid gjeldende ordning for personalforsikring på de vilkår som følger avtalen med forsikringsselskapet.

1. **Arbeidstid**

Arbeidstakeren er ansatt i en … % stilling og arbeidstiden er i utgangspunktet fra (mandag

til fredag fra kl 0830 til kl 1630, inkludert 30 minutters lunsjpause). Kjernetid er fra (kl 0900-1500). Det vises for øvrig til arbeidsmiljølovens kapittel 10 hva gjelder arbeidstid.

*For arbeidstakere i ledende stillinger, eller særlige uavhengige stillinger kan følgende klausul inntas: ”Stillingen er å anse som arbeid av særlig selvstendig art og er således unntatt fra arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid, jfr. § 10-12. Ansettelsesforholdets karakter tilsier at arbeidstaker må påregne ubekvem arbeidstid, herunder arbeid på kveldstid og i helger/på helligdager”*

1. **Lønn under sykdom/svangerskap – permisjoner**

Lønn under sykdom og svangerskap/fødsel skal være i henhold til folketrygdlovens regler.

Ellers gjelder arbeidsmiljølovens bestemmelser om rett til svangerskaps-, fars- og omsorgspermisjon.

1. **Adgang til verv og annet arbeid**

Arbeidsgiver ser positivt på at arbeidstaker engasjerer seg og påtar seg verv innen frivillig sektor, herunder også innen idretten. Arbeidstaker skal informere arbeidsgiver om slike verv.

Dersom arbeidstakeren har eller påtar seg annet lønnet arbeid, skal arbeidsgiver godkjenne dette.

Arbeidstakers verv, arbeid eller oppdrag etter denne bestemmelsen skal ikke ha negativ innvirkning på arbeidstakerens oppfyllelse av arbeidsplikten eller være i strid med arbeidsgivers interesser, herunder også interesser av idrettslig art.

1. **Oppsigelse/avskjed**

Oppsigelse og oppsigelsesfrister i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Dersom arbeidstaker gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av sine forpliktelser i henhold til ansettelsesavtalen, kan arbeidsgiver si opp ansettelsesforholdet med øyeblikkelig virkning (avskjed).

1. **Ansettelsens karakter**

Ansettelsen er å anse som en midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljølovens § 14-9 og ansettelsesforholdet opphører …. (dato) uten særskilt, forutgående oppsigelse. *(Kommentar: Arbeidstaker som har vært ansatt i mer enn ett år, har krav på skriftlig varsel om tidspunktet for fratreden senest en måned før fratredelsestidspunktet).*

1. **Taushetsplikt mv**

Arbeidstakeren er, i den grad slike opplysninger ikke er offentlige eller allment kjent, forpliktet til å bevare absolutt taushet om arbeidsgiverens virksomhet og forretningsanliggender, herunder også forhold som gjelder utøvere, sponsorer/samarbeidspartnere eller andre forbindelser.

1. **Opphavsrett mv**

Opphavsretten til litterære, vitenskapelige eller kunstneriske verk arbeidstaker produserer i tjenesten skal anses å tilhøre arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal være berettiget til å endre verket samt overdra opphavsretten til andre.

Arbeidstakeren har ikke adgang til å benytte arbeidsgiverens forretnings- eller driftshemmeligheter til annet formål enn for å utføre sitt arbeid for arbeidsgiveren. Dette gjelder blant annet alle dataprogrammer, systemer, tegninger, beskrivelser, oppskrifter, modeller, notater, utredninger, kontrakter og andre dokumenter (herunder også standarddokumenter) som tilhører arbeidsgiveren. Arbeidstakeren skal levere tilbake alt slikt materiale ved ansettelsesforholdets opphør.

Overtredelse av bestemmelsene i dette punkt vil kunne medføre straffansvar og erstatningsansvar for arbeidstaker.

1. **Tvister**

Enhver uenighet eller tvist mellom arbeidsgiver og arbeidstaker om forståelsen av denne ansettelsesavtalen, skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem skal arbeidsmiljølovens regler få anvendelse.

Sted / dato

Arbeidsgiver Arbeidstaker

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_